

# **VOLKSSOLIDARITÄT**

*Pößneck Pflege gGmbH*

## **Verwaltungskraft (m/w/d) im Bereich Pflege gesucht !**

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich möglichst mit Berufserfahrung in der Sozialwirtschaft,
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen,
- sehr gute Kenntnisse im MS Office, Kenntnisse in spezifischer Abrechnungssoftware Medifox von Vorteil,
- Kommunikationsfähigkeit und Empathie,
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit,
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- Zuverlässigkeit und Loyalität.

### **Ihre Aufgaben in Abstimmung mit der Geschäftsführung:**

- Heimkostenabrechnung,
- Abrechnungen gegenüber Dritten (z.B. Apotheken), Abrechnung von Telefonkosten der Bewohner,
- Mahnwesen,
- Telefonbetreuung (Outbound, Inbound),
- Postbearbeitung (Ein- und Ausgangspost),
- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Abläufe,
- Verwaltung streng vertraulicher Daten und Akten,
- Schlüsselverwaltung,
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- Vergütung nach Tarif,
- Jahressonderzahlung,
- Anerkennung von Berufsjahren in gleichwertiger Tätigkeit bei vorherigen Arbeitgebern zu 100%,
- betriebliche Altersvorsorge.

Sie sind kompetent und engagiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!

### **Wir freuen uns auf Sie.**

Bewerbungen an:  
*Volkssolidarität Pößneck Pflege gGmbH*  
*Personalmanagement*  
*Dr. Wilhelm-Külz-Straße 5*  
*07381 Pößneck*

Gerne auch per E-Mail an:  
[personal@vs-poessneck.de](mailto:personal@vs-poessneck.de)  
[www.vs-pn.de](http://www.vs-pn.de)

