

VOLKSSOLIDARITÄT *Pößneck e.V.*

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit gesucht !

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung,
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware,
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen,
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise,
- hohe Einsatzbereitschaft,
- Zuverlässigkeit und Zielstrebigkeit,
- Mobilität und Flexibilität.

Ihre Aufgaben in Abstimmung mit der Bereichsleitung:

- Vorbereitung von Betriebskostenabrechnungen,
- Erfassung und Auswertung verschiedener Kennzahlen aus den einzelnen Bereichen,
- Annahme von Reparaturaufträgen und Weiterleitung an die entsprechenden Bereiche,
- Vorbereitung von Mieterversammlungen,
- Führen von Mietergesprächen,
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten nach Weisung.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz,
- eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- fachliche Herausforderungen,
- Vergütung nach Vereinbarung,
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr,
- Betriebliche Altersvorsorge.

Sie sind kompetent und engagiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Sie.

Bewerbungen an:
Volkssolidarität Pößneck e.V.
Personalmanagement
Dr. Wilhelm-Külz-Straße 5
07381 Pößneck

oder per E-Mail an:
bewerbung@vs-poessneck.de
www.vs-poessneck.de

